



SORTIE PÉDAGOGIQUE SECONDAIRE



Date de la demande : .....

Document à déposer au bureau de Sandrine Reul

Responsable de la sortie      Nom : .....      Discipline : .....

Cellulaire du responsable : .....

Date de la sortie : .....      Heure de départ : .....      Heure de retour : .....

Classe (s) : .....      Nombre d'élèves : .....

Destination (adresse et téléphone) : .....

.....

Nature de la sortie : .....

Objectifs pédagogiques : .....

.....

.....

Nom et qualité des accompagnateurs :

.....

.....

.....

.....

BUDGET / Dépenses	
Coût du transport*	..... \$
Entrées	..... \$
Autres	..... \$
<b>TOTAL</b>	<b>..... \$</b>

\***BUS** : La réservation des bus se fait auprès de Nathalie Meunier, après l'accord de la direction pour la sortie.

**La validation de la sortie** répond aux critères suivants : Intérêt pédagogique, coût équitable entre élèves, nombre modéré de séquences à remplacer.

**Rappel** : Pour des raison juridiques, il est indispensable que tous les élèves concernés par la sortie aient une autorisation signée par les parents **AVANT** le départ. A défaut, l'élève ne participera pas à la sortie.

**Date de la sortie** : .....

**Responsable de la sortie** : .....

**Horaire de la sortie** : De ..... à .....

**Classe (s)** : .....



### Emploi du temps des Professeurs en sortie

<u>Noms</u> <u>Professeurs</u>	<u>Responsable :</u>	<u>Professeur 2 :</u>	<u>Professeur 3 :</u>
<b>8h25-9h20</b>	Matière : Classe :	Matière : Classe :	Matière : Classe :
<b>9h20-10h20</b>	Matière : Classe :	Matière : Classe :	Matière : Classe :
<b>10h40-11h35</b>	Matière : Classe :	Matière : Classe :	Matière : Classe :
<b>11h35-12h30</b>	Matière : Classe :	Matière : Classe :	Matière : Classe :
<b>13h35-14h30</b>	Matière : Classe :	Matière : Classe :	Matière : Classe :
<b>14h35-15h30</b>	Matière : Classe :	Matière : Classe :	Matière : Classe :
<b>15h35-16h30</b>	Matière : Classe :	Matière : Classe :	Matière : Classe :
<b>16h35-17h30</b>	Matière : Classe :	Matière : Classe :	Matière : Classe :

### Emploi du temps des élèves en sortie

<u>Classes</u>			
<b>8h25-9h20</b>	Matière : Prof :	Matière : Prof :	Matière : Prof :
<b>9h20-10h20</b>	Matière : Prof :	Matière : Prof :	Matière : Prof :
<b>10h40-11h35</b>	Matière : Prof :	Matière : Prof :	Matière : Prof :
<b>11h35-12h30</b>	Matière : Prof :	Matière : Prof :	Matière : Prof :
<b>13h35-14h30</b>	Matière : Prof :	Matière : Prof :	Matière : Prof :
<b>14h35-15h30</b>	Matière : Prof :	Matière : Prof :	Matière : Prof :
<b>15h35-16h30</b>	Matière : Prof :	Matière : Prof :	Matière : Prof :
<b>16h35-17h30</b>	Matière : Prof :	Matière : Prof :	Matière : Prof :

**Accord / Avis défavorable (motif)**

**Date** .....

**Signature**

**Le Directeur**